



Aprende a usar tu MiniPRO



Conoce el Datáfono MiniPRO



Herramienta
Consultas
y reportes



Realiza
tus ventas



Recargas
a celular



Pagos
de servicios
públicos y privados



Primeros
auxilios



Garantía



Cuidados del
MiniDatáfono



Política
ambiental
Posconsumo





Conoce el Datáfono

MiniPRO



[← Regresar al menú principal](#)



Portal de Consultas y reportes



Cómo **ingresar**

Cómo **iniciar sesión**

Cómo visualizar **comprobantes**

Cómo visualizar **cierres**

Cómo **cambiar la clave**

Cómo **recordar la clave**

Preguntas **frecuentes**

Prueba de **comunicación**



Regresar
al menú principal

¿Cómo ingresar al portal?

- 1 Una vez realices tu proceso de afiliación, recibirás un correo electrónico con las credenciales para el acceso a la herramienta. **(usuario y clave).**



- 2 Ingresa a la herramienta haciendo clic sobre el enlace que encontrarás en el correo:

01 Accede al portal ingresando a la dirección <https://voucherdigitalminiproredeb.com/> **Acceso Vitor**

- También puedes **copiar la dirección y pegarla** en la barra de búsqueda del navegador web de tu preferencia.

Q <https://voucherdigitalminiproredeb.com/>

< **Regresar**
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes

¿Cómo iniciar sesión en el portal?

MiniPRO de Redeban Portal TRANSACCIONAL

Usuario:

Clave:

Digite los números que ve en la imagen:
7222

[Cambiar Clave](#) [Olvidé mi clave](#)

1 Al ingresar al sitio web, digita el **usuario y clave** que recibiste por correo electrónico.

2 Digita los números que aparecen en color amarillo.

3 Selecciona el botón **Ingresar**.

En caso de que aparezca el mensaje, **clave inválida o usuario incorrecto**, inicia el proceso nuevamente, verificando la información de acceso.



Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes

¿Cómo visualizar Comprobantes de pago?

Luego de iniciar sesión de manera exitosa, encontrarás la pantalla principal del Portal transaccional.



1 Selecciona la opción **Comprobantes**.

2 Diligencia el **formulario de filtro**, con la información de los comprobantes que deseas ver:

Puedes filtrar tus comprobantes por :

Fecha: Día en que se realizó la transacción.

Comercio: Nombre de comercio.

Terminal: Número de terminal asociada al datáfono en el cual se realizó la compra.

Recibo: Número de recibo de voucher.

Tarjeta: Los últimos cuatro (4) dígitos de la tarjeta con la cual se realizó la transacción.

3 Una vez hayas diligenciado los filtros de tu búsqueda, selecciona la opción **Filtrar**.



Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes



¿Cómo visualizar Comprobantes de pago?

Al aplicar los filtros respectivos, encontrarás el listado de transacciones aprobadas durante el día consultado, (Es importante verificar la fecha de consulta. Se recomienda colocar siempre las 11:59 p.m. en el campo de hora para tener un registro total del día).

Si eres un usuario tipo administrador, puedes filtrar por el **código único** que requieras ej: 0016444069.

Si tienes un número alto de transacciones, puedes buscar la transacción que requieras digitando el **número del recibo** en el campo asignado, o digitando los **cuatro últimos dígitos de la tarjeta** con la que se haya realizado la transacción.

MiniPRO Portal **TRANSACCIONAL**
de Redeban

Usuario: sdnova@rbm.com.co
Comercio: COEXITO S.A.S

Fecha: 21/07/2020
Hora: 11:59 p.m.
Comercio: COEXITO S.A.S
Terminal: 98003781
Recibo:
Tarjeta:
Filtrar

Exportar Excel Exportar .csv

Terminal	Recibo	Tarjeta	Aprobación	Valor	T. Cuenta	Franquicia	Comercio	Fecha	Hora
98003781	000023	**8040	220814	\$ 35.000	AH	MAESTRO	0016444069	200721	1050
98003781	000021	**5814	103045	\$ 214.700	CR	DINERSCLUB	0016444069	200721	1030

Redeban



Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes

¿Cómo visualizar Comprobantes de pago?

Usuario: energitecaz0@coexito.com.co
Comercio: COEXITO S.A.S

Fecha: 21/07/2020
Hora: 11:59 p. m.
Comercio:
Terminal:
Recibo:
Tarjeta:

Exportar Excel Exportar csv

Terminal	Recibo	Tarjeta	Aprobación	Valor	T. Cuenta	Franquicia	Comercio	Fecha	Hora	
BBBBL679	000037	**1852	917072	\$ 100	AH	MAESTRO	0010909414	200721	1419	ANULACION
BBBBL679	000037	**1852	728450	\$ 100	AH	MAESTRO	0010909414	200721	1417	
BBBJZ157	000074	**3945	124625	\$ 340.000	AH	MAESTRO	0010974814	200721	1246	
98003781	000022	**8940	229814	\$ 35.900	AH	MAESTRO	0016444089	200721	1050	
98003781	000021	**5874	103940	\$ 214.700	CR	DINERSCLUB	0016444089	200721	1039	
BBBJZ157	000073	**3320	221970	\$ 316.000	AH	MAESTRO	0010974814	200721	0950	
BBBJZ157	000072	**3104	085001	\$ 349.999	AH	MAESTRO	0010974814	200721	0850	

Filtrar

4 Visualiza el voucher de cada transacción haciendo clic en el ícono

Voucher de anulación

Voucher de aprobación

Para visualizar los comprobantes, se debe permitir la aparición de ventanas emergentes en el navegador.

Regresar
al menú principal

Regresar
Portal de consultas y reportes

¿Cómo visualizar Comprobantes de pago?

MiniPRO de Redeban Portal TRANSACCIONAL

Usuario: energitecaz8@coexito.com.co
Comercio: COEXITO S.A.S

Fecha: 21/07/2020
Hora: 11:59 p. m.
Comercio:
Terminal:
Recibo:
Tarjeta:

Cerrar sesión

Exportar Excel

Terminal	Recibo	Tarj	Aprobación	Valor	I. Cuenta	Franquicia	Comercio	Fecha	Hora	
BBBBL679	000037	**1852	017072	\$ 100	AH	MAESTRO	0010909414	200721	1419	ANULACION
BBBBL679	000037	**1852	728450	\$ 100	AH	MAESTRO	0010909414	200721	1417	
000JZ157	000074	**0945	124825	\$ 340.000	AH	MAESTRO	0010974014	200721	1246	
08003761	000022	**8940	220614	\$ 35.900	AH	MAESTRO	0016444069	200721	1050	
08003761	000021	**5614	103940	\$ 214.700	CR	DINERSCLUB	0010444069	200721	1039	
BBBJZ157	000073	**3320	221070	\$ 315.000	AH	MAESTRO	0010974814	200721	0036	
BBBJZ157	000072	**3164	085651	\$ 340.999	AH	MAESTRO	0010974814	200721	0856	

Filtrar

Redeban®

Redeban Multicaja S.A. Sistema de pago de bajo valor. Todos los derechos reservados.

5 Si requieres exportar en un archivo Excel las transacciones realizadas en determinado día, primero identifica y coloca en la sección de filtros la fecha de las transacciones que requieres y dale clic a la opción, **Exportar Excel**.



Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes

¿Cómo visualizar Comprobantes de pago?

6 Al abrir el documento descargado, encontrarás los siguientes campos en el documento de Excel.

- Cuatro últimos dígitos de las tarjetas con la que se realizó la transacción.
- Valor de cada transacción.
- Tipo de franquicia con la que se realizó la transacción.
- Fecha y hora en la que se realizó la transacción.

Terminal	Recibo	Tarjeta	Aprobación	Valor	T. Cuenta	Franquicia	Comercio	Fecha	Hora
BBBBL679	37 **1852	917072	\$ 100 AH	MAESTRO	10909414	200721	1419		
BBBBL679	37 **1852	720450	\$ 100 AH	MAESTRO	10909414	200721	1417		
BBBJZ157	74 **3945	124625	\$ 340.000 AH	MAESTRO	10974814	200721	1246		
BBBQ3781	22 **8040	229814	\$ 35.900 AH	MAESTRO	10444089	200721	1050		
BBBQ3781	21 **5014	103545	\$ 214.700 CR	DINERSCLUB	10444089	200721	1035		
BBBJZ157	73 **3320	221970	\$ 315.000 AH	MAESTRO	10974814	200721	926		
BBBJZ157	72 **3164	85651	\$ 349.999 AH	MAESTRO	10974814	200721	856		

- Números de recibos de las transacciones realizadas.
- Número de aprobación de cada transacción.
- Tipo de tarjeta.
- Número de código único de comercio que recibió la transacción.
- Aparecerá la palabra **anulación**, para todas aquellas transacciones anuladas.



Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes

¿Cómo visualizar Cierres?

Luego de iniciar sesión de manera exitosa, encontrarás la pantalla principal del Portal Transaccional.



1 Selecciona la opción, **Cierres**.

2 Diligencia el **formulario de filtro** con la información de los comprobantes que deseas ver:

Fecha:	13/08/2020
Hora:	11:59 p. m. Ahora
Comercio:	COEXITO
Terminal:	9B002585
Filtrar	

Puedes filtrar tus comprobantes por :

Fecha: Día en que se realizó la transacción de cierre.

Hora: Hora en que se realizó la transacción de cierre. Se recomienda colocar siempre las 11:59 p.m. para tener un registro total del día.

Comercio: Nombre de comercio.

Terminal: Número de terminal asociada al datáfono en el cual se realizó la compra.

3 Una vez hayas diligenciado los filtros de tu búsqueda, selecciona la opción, **Filtrar**.



Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes



¿Cómo visualizar Cierres?

Al aplicar los filtros respectivos, encontrarás el listado de transacciones aprobadas durante el día consultado.

Usuario: sdnova@rbm.com.co
Comercio: DIDO

Fecha: 23/07/2020
Hora: 11:59 p.m.
Comercio: DIDO
Terminal:

Comprobantes

Terminal	Fecha	Hora	Lote	Nombre Comercio	Direccion	Código Unico	Emisor	Detallado
BA00E006	20200723	18:37	000020	DIDO BELLAVISTA	CRA 6 6-27 LOC 4	0014508973	[Icon]	[Icon]
BA00E006	20200723	18:38	000010	DIDO BELLAVISTA	CRA 6 6-27 LOC 4	0014508973	[Icon]	[Icon]
BA00E006	20200723	17:30	000019	DIDO BELLAVISTA	CRA 6 6-27 LOC 4	0014508973	[Icon]	[Icon]

Botones: Filtrar, Cerrar sesión

Seleccione para ver cierre por emisor.

Seleccione para ver cierre detallado.

Redeban

Reporte Detallado

GRAN TOTAL

Total: \$ 275.810

Para visualizar los comprobantes, se debe permitir la aparición de ventanas emergentes en el navegador.



Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes

¿Cómo cambiar la clave?

MiniPRO
de Redeban Portal TRANSACCIONAL

Usuario:

Clave:

Digite los números que ve en la imagen:
7222

[Cambiar Clave](#) [Olvidé mi clave](#)

1 Ingresa al sitio web:
<https://voucherdigitalminiproredeb.com/>

2 Digita tu usuario y los números que aparecen en color amarillo.

3 Selecciona la opción, **Cambiar Clave**.



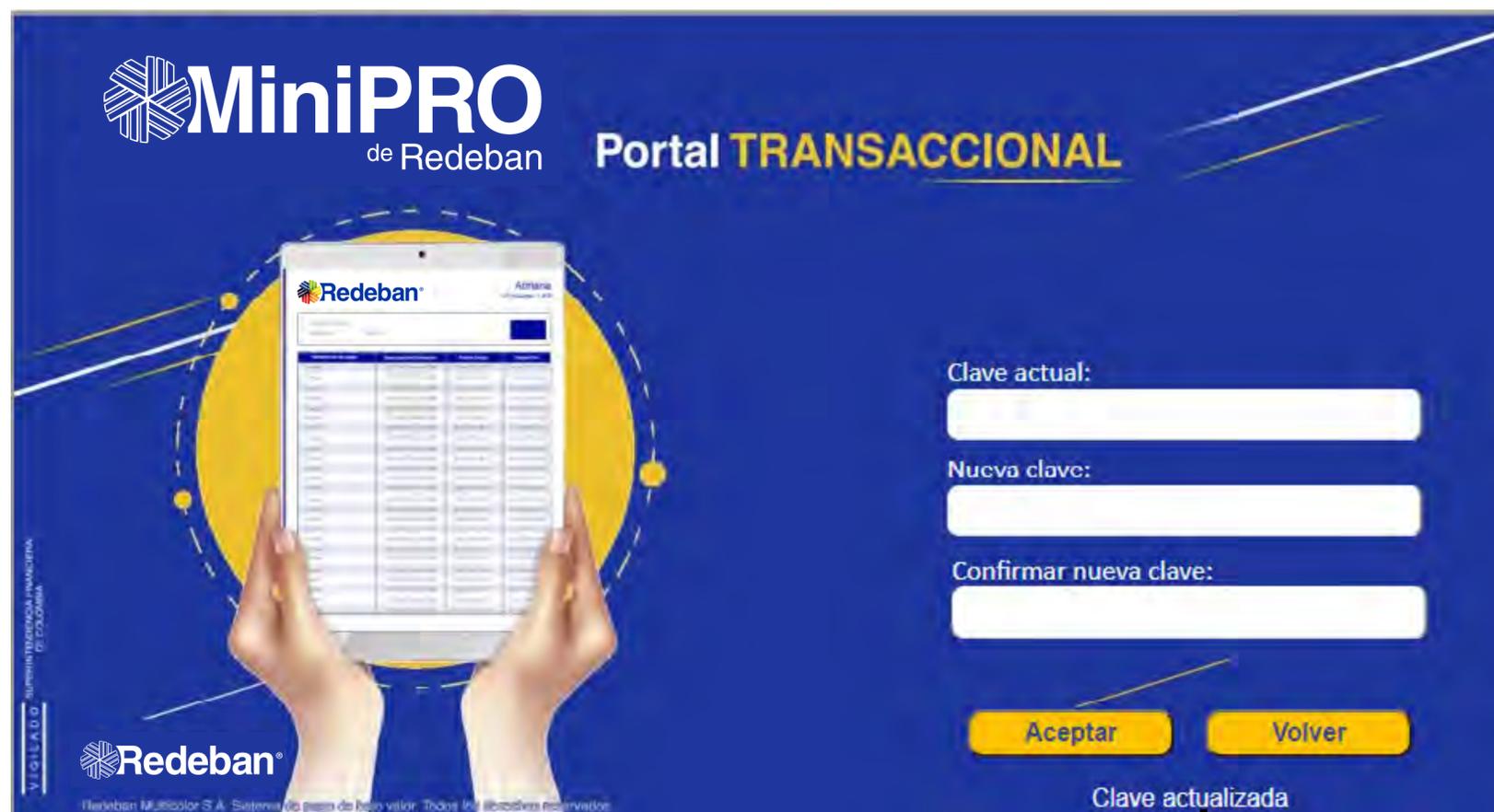
Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes



¿Cómo cambiar la clave?



The screenshot shows the 'MiniPRO de Redeban Portal TRANSACCIONAL' interface. On the left, there is a graphic of hands holding a tablet displaying a Redeban portal. On the right, there are three input fields for password change: 'Clave actual:', 'Nueva clave:', and 'Confirmar nueva clave:'. Below these fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Volver'. At the bottom center, the text 'Clave actualizada' is displayed with a hand cursor pointing to it. The Redeban logo is visible in the top left and bottom left corners of the interface.

- 4 Digita la clave actual, seguida de la nueva clave y la confirmación de la misma en los campos correspondientes.

Para que la nueva clave sea aceptada, debe contener mínimo 8 caracteres donde se incluyan 2 mayúsculas, 1 carácter especial, 2 números y 3 minúsculas.

- 5 Una vez diligenciados estos campos, selecciona la opción, **Aceptar**. Si el proceso se realiza de forma exitosa, aparecerá el mensaje, **Clave Actualizada**.



Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes

¿Cómo recordar la clave?

MiniPRO
de Redeban Portal TRANSACCIONAL

Usuario:

Clave:

Digita los números que ve en la imagen:
7 2 2 2

[Cambiar Clave](#) [Olvidé mi clave](#)

1 Ingresa al sitio web:
<https://voucherdigitalminiproredeb.com/>

2 Digita tu usuario y los números que aparecen en color amarillo.

3 Selecciona la opción **Olvidé mi clave**.



Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes

¿Cómo recordar la clave?

MiniPRO
de Redeban **Portal TRANSACCIONAL**

Usuario:
sdnova@rbm.com.co

Clave:

Digite los números que ve en la imagen:
278 

[Cambiar Clave](#) [Olvidé mi clave](#)

Ingresar

Información enviada al correo registrado.

4 En el área inferior aparecerá el mensaje, **Información enviada al correo registrado.**

5 En caso de no recibir el correo en la bandeja de entrada, valida las carpetas de spam o correo no deseado.



Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes

Preguntas frecuentes

- **¿ Por qué no puedo visualizar comprobantes?**

Por favor valida que los filtros se estén colocando de forma correcta, (Fecha de transacciones/ cierre) (Hora: 11:59 p.m. para visualizar el total de las transacciones o cierres del día en cuestión). Valida al momento de realizar la transacción que haya sido exitosa.

- **¿Por qué no puedo visualizar mis cierres?**

La forma de consulta sea la adecuada, teniendo en cuenta que el día sea el correcto, que en el campo "Hora" se sugiere colocar 11:59 p.m. y se esté consultando la opción "Cierres".

Confirma que el cierre se haya realizado de forma correcta en el datáfono, (no solamente a través de la consulta de reporte).

- **No estoy recibiendo mi usuario, ni mi contraseña**

Revisa tu bandeja de entrada, spam o correo no deseado. Confirma que el correo esté correctamente digitado, una vez recibas las credenciales.

- **¿Por qué no puedo ingresar a la herramienta?**

Debes validar que los datos digitados en la sección de usuarios estén correctamente escritos. Campo usuario, campo clave y campo captcha (números amarillos)

Si el problema persiste, debes validar que el dispositivo en el que se está ingresando al Portal Transaccional, cuente con una conexión estable a WiFi o datos móviles.

Si aun así no puedes ingresar, elimina los archivos temporales y las cookies de internet. Para mayor información, ingresa al siguiente enlace:

<https://support.google.com/accounts/answer/32050?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es>



Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes

Prueba de comunicación



1 Para iniciar la operación, oprime la **Tecla F1**.



2 Selecciona la **Opción 1, Test**.



3 Selecciona la **Opción 1, Comunicación**.



Comunicación exitosa.



Regresar
al menú principal



Regresar
Portal de consultas y reportes



Realiza tus ventas



Venta con **Tarjeta con Chip**



Venta con **Pagos sin Contacto**



Venta con **Código QR**



Regresar
al menú principal

Venta con tarjeta con chip o banda



1 Para iniciar la operación, oprime la **Tecla Verde**.



2 Ingresas y confirma el monto de la venta e impuestos.



3 Según el medio de pago que elija el cliente, **inserta o desliza la tarjeta**.



4 Selecciona el **Tipo de cuenta**.



Regresar
al menú principal



Regresar
Realiza tus ventas



Venta con tarjeta con chip o banda



5 Si es débito, ingresa el PIN.
Si es crédito, ingresar las cuotas.



6 Si el cliente desea recibir su comprobante vía mensaje de texto, oprime la **Tecla Verde**.



7 Ingresa el **número de teléfono** y oprime la **Tecla Verde**.



Transacción exitosa.



Regresar
al menú principal



Regresar
Realiza tus ventas

Venta con Pagos sin Contacto



1 Para iniciar la operación, oprime la **Tecla Verde**.



2 Ingresas y confirma el monto de la venta e impuestos.



3 El cliente **acerca la tarjeta**.



4 Si es un monto menor a \$100.000, no es necesario ingresar clave o número de cuotas.

Si el monto es superior debes ingresar estos datos.



Regresar
al menú principal



Regresar
Realiza tus ventas



Venta con Pagos sin Contacto



5 Si el cliente desea recibir su comprobante vía mensaje de texto, oprime la **Tecla Verde**.



6 Ingresa el **número de teléfono** y oprime la **Tecla Verde**.



Transacción exitosa.



Regresar
al menú principal



Regresar
Realiza tus ventas

Venta con Código QR



1 Para iniciar la operación, oprime la **Tecla Verde**.



2 Ingresa y confirma el monto de la venta e impuestos.



3 Selecciona la opción **Código QR**.



4 El cliente **escanea el Código QR** con su app, billetera o monedero bancario.



Regresar
al menú principal



Regresar
Realiza tus ventas



Venta con Código QR



5 Si el cliente desea recibir su comprobante vía mensaje de texto, oprime la **Tecla Verde**.



6 Ingresa el **número de teléfono** y oprime la **Tecla Verde**.



Transacción exitosa.



Regresar
al menú principal



Regresar
Realiza tus ventas

Recargas a celular



1 Para iniciar la operación, oprime la **Tecla F2**.



2 Desplázate oprimiendo la tecla **F2** hasta la **Opción 1, Recarga**.



3 Selecciona la **Opción 2, Con tarjeta**.



4 **Inserta, desliza o acerca** la tarjeta al dispositivo.



Regresar
al menú principal

Recargas a celular



5 Selecciona el operador de telefonía móvil.



6 Ingresa el número de celular y confirma con la **Tecla Verde**.



7 Digita el valor de la recarga.



Regresar
al menú principal

Recargas a celular



8 Selecciona el tipo de cuenta.



9 Ingresa y confirma el monto de la venta e impuestos.



10 Ingresa el **número de teléfono** y oprime la **Tecla Verde**.



Regresar
al menú principal

Recargas a celular



11 Si el cliente desea recibir su comprobante vía mensaje de texto, oprime la **Tecla Verde**.



12 Ingresa el **número de teléfono** y oprime la **Tecla Verde**.



Transacción exitosa.



Regresar
al menú principal

Pagos de servicios públicos y privados



1 Para iniciar la operación, oprime la **Tecla F2**.



2 Desplázate con **F2** hasta la **Opción 2, Pagos serv/Fact**.



3 **Inserta, desliza o acerca,** la tarjeta al dispositivo.



4 Selecciona el tipo de cuenta.



Regresar
al menú principal

Pagos de servicios públicos y privados



5 Ingresa el **Código de servicio**.



6 Ingresa el **número de referencia para pagos**.



7 Confirma el resumen de la transacción con la **Tecla Verde**.



8 El cliente, ingresa el **PIN**.



Regresar
al menú principal

Pagos de servicios públicos y privados



9 Si el cliente desea recibir su comprobante vía mensaje de texto, oprime la **Tecla Verde**.



10 Ingresa el **número de teléfono** y oprime la **Tecla Verde**.



Transacción exitosa.



Regresar
al menú principal

Primeros auxilios

- **Mensaje en pantalla “sin conexión”**

Solución:

Presiona la **Tecla F1**, selecciona **Test** y luego **Comunicación**.
En pantalla debe salir un mensaje **Comunicación Exitosa**.

Si persiste la falla, comunícate con nuestro **Centro de Atención a Clientes**.

- **Mensaje en pantalla “Err 07 Msj: No existe terminal”**

Solución:

Comunícate con nuestro **Centro de Atención a Clientes**.

- **¿Cómo envío un duplicado de la transacción al cliente?**

Solución:

Ingresa a la **web de consulta transacciones** (ver página 20) con tu usuario y contraseña. Selecciona la transacción para enviar el duplicado al correo del cliente.

- **Mensaje en pantalla “Rechazo general” cuando hago transacciones con tarjetas débito**

Solución:

Presiona la **Tecla F2**, selecciona **Login** e ingresar la clave Supervisor.

Si persiste la falla, comunícate con nuestro **Centro de Atención a Clientes**.



Regresar
al menú principal

Primeros auxilios

- **Mensaje en pantalla “error de conexión con el Host” o “Error al iniciar módulo de comunicaciones”**

Solución:

Realizar un reinicio de equipo. **Mantener presionado el botón de la parte superior por 5 segundos** hasta que se apague el dispositivo. Encenderlo con el mismo botón e intentar hacer un test de comunicación (ver pagina 32). Si persiste la falla, comunicarse con nuestro **Centro de Atención a Clientes**.

- **Fuente de poder averiada**

Causales:

Este problema ocurre por mala manipulación de la fuente del equipo (al momento de carga), por parte del establecimiento.

Solución:

Si persiste el problema, solicitar cambio de dispositivo.

- **No lee tarjetas Contactless**

Causales:

La tarjeta no se encuentra emitida correctamente o no cuenta con función habilitada.

Solución:

Validar con Chip.

- **No lee tarjetas chip**

Causales:

Este inconveniente puede presentarse debido a una caída del dispositivo, pasar las tarjetas con fuerza o la presencia de residuos en la zona de lectura.

Solución:

Solicitar cambio de equipo por medio del **Centro de Atención de Clientes de Redeban**



Regresar
al menú principal

Primeros auxilios

- **Reverso automático de transacciones**

Causales:

Se puede presentar cuando:

1. El dispositivo se apaga por carga.
2. Existen problemas de comunicación con el operador de la tecnología móvil.

Solución:

Accede al portal <https://voucherdigitalminiproredeban.com/> Ingresa tu usuario y clave, para que puedas visualizar las transacciones realizadas y de esta manera puedas validar si la transacción fue reversada o no. La plataforma te permite exportar las transacciones en formato Excel.

- **Mensaje error de comunicación**

Solución:

Presiona la **Tecla F1**, selecciona **Test** y luego **comunicación**.

En la pantalla aparece el mensaje “**Comunicación Exitosa**” si la falla persiste, comunícate con nuestro **Centro de Atención a Clientes**.

- **Dispositivo No enciende / Se apaga**

Causales:

Se puede presentar cuando:

1. La batería se encuentra descargada o averiada.
2. Hay mala conexión con el cable de poder.

Solución:

Revisa si el cargador o la batería no funcionan. En ese caso debes solicitar el cambio del equipo por medio de nuestro **Centro de Atención a Clientes**.



Regresar
al menú principal

Primeros auxilios

- **Teclado deteriorado**

Causales:

Ocurre por el uso constante del equipo.

Solución:

Solicita el cambio del equipo por medio de nuestro Centro de Atención a Clientes.

- **Display demasiado claro u oscuro**

Causales:

Golpes, caídas o limpieza de dispositivo con líquidos no aptos.

Solución:

Solicita el cambio del equipo por medio de nuestro **Centro de Atención a Clientes.**



Regresar
al menú principal

Garantía



La garantía tiene un término de 6 meses contados a partir de día de la entrega realizada al comercio y puede hacerse efectiva comunicándose a cualquiera de nuestras líneas de atención a nivel nacional o al correo pagosredeban@rbm.com.co en caso de presentarse una falla/ defecto de fabricación, siempre y cuando el comercio haya seguido las recomendaciones de buen uso y no corresponda a una falla generada / atribuible a mal uso.

- **Responsabilidades del comercio**

Está prohibido realizar alteraciones o modificaciones técnicas o de cualquier otra clase al equipo.

Emplear de manera idónea el equipo y accesorios únicamente para el procesamiento de transacciones con tarjetas crédito/débito.

- **Responsabilidades de Pagos Redeban**

Durante el periodo de garantía Pagos Redeban asegura el correcto funcionamiento y que estén libres de defectos los equipos MiniDatafono - Minipro y sus accesorios, si los equipos asociados a Pagos Redeban presentan fallas de fabricación durante el periodo de garantía bajo el uso normal y adecuado, Pagos Redeban realizará el soporte técnico, reparación y/o reemplazo que sea necesario.



Regresar
al menú principal



Garantía

● Procedimiento para garantía

El comercio debe notificar a Pagos Redeban la falla técnica por cualquiera de nuestras líneas nacionales, o al correo pagosredeban@rbm.com.co

- En el momento del contacto, indicar la mayor cantidad de información acerca de la falla presentada.
- Proporcionar la información y datos del comercio, que permitan identificarlo
- Seguir las instrucciones del equipo Pagos Redeban y atender el soporte técnico.

Una vez realizado el soporte técnico y en caso de que la garantía sea aplicable, el comercio deberá enviar el dispositivo a las oficinas principales de Pagos Redeban de acuerdo a las instrucciones dadas en el soporte técnico.

La garantía será aplicada durante los siguientes 10 días hábiles luego de ser recibido por Pagos Redeban.



Regresar
al menú principal

Cuidados del MiniDatáfono

- **No permitas que el equipo sufra golpes:** Esto activará el sistema de seguridad bloqueando su uso hasta ser revisado por el centro de reparación.
- **La activación del sistema de seguridad por golpes** o apertura se considera mal uso.
- Sí la batería se agota, **recárgala a tiempo**, evita dañar la batería con sobredescarga.
- **Usa sólo el cargador y batería entregado**, de lo contrario puede causar daños en la batería.
- El tiempo de carga **NO debe exceder las 3 horas**.

Recomendaciones de limpieza



Usar pañuelo humedecido para limpiar las zonas sucias como teclado y pantalla.

Use aire comprimido para limpiar el polvo que se pueda acumular.

Sí nota que hay residuos obstruyendo la ranura del lector de la tarjeta de chip, infórmalo. No intente sacar los residuos.

No rociar líquidos directamente.

No soplar para eliminar polvo.



No usar elementos filosos o cortopunzantes sobre la pantalla, ranuras o botones.

Evitar derramar líquidos sobre el dispositivo.

No desensamble el equipo. Esto solo debe ser realizado por los técnicos autorizados. Puede verse comprometida la garantía.



Regresar
al menú principal

Política ambiental

Posconsumo

Pagos Redeban se encuentra comprometido con la adecuada gestión de los residuos sólidos de aparatos eléctricos y electrónicos puestos en el mercado, como MiniDatafono y dispositivos MiniPRO. Para ello, teniendo en cuenta nuestra Política Posconsumo, el comercio patrocinado podrá entregar los dispositivos que haya usado y considere desechar, para lo cual deberá contactarse a nuestro correo electrónico e indicar la ciudad donde se encuentra ubicado.



Envíanos un correo a pagosredeban@rbm.com.co indicándonos en que ciudad te encuentras y en respuesta te indicarán las instrucciones para la entrega del dispositivo electrónico a Pagos Redeban de acuerdo a la ciudad de ubicación del comercio.

De acuerdo con lo aquí indicado, el comercio patrocinado se compromete a acatar las directrices señaladas y será responsable de cualquier daño o perjuicio ocasionado por la inadecuada gestión de estos dispositivos.



Regresar
al menú principal





Líneas Telefónicas

Bogotá: (1) 332 32 00

Cali: (2) 660 85 25

Barranquilla: (5) 369 61 61

Medellín: (4) 355 60 05

Administrativa: (1) 307 7110

Nacional: 01 8000 912 912

01 8000 122 363

01 8000 912 363



@PagosRedeban



@PagosRedeban



@PagosRedeban



Pagos Redeban



Regresar
al menú principal